

С S
4 В

Как написать проектную заявку на получение гранта в рамках конкурса “Гражданское общество для развития Беларуси”



КАК НАПИСАТЬ ПРОЕКТНУЮ ЗАЯВКУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В РАМКАХ КОНКУРСА “ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ДЛЯ РАЗВИТИЯ БЕЛАРУСИ”

Данный документ состоит из трёх разделов — **инструкции** по составлению проектного предложения в соответствии с требованиями конкурса “Гражданское общество для развития Беларуси”, **примера заполненной заявки**, в основу которой положен сюжет сказки “Волк и семеро козлят”, и **примера бюджета** к этой заявке.

Эти материалы будут полезны, в первую очередь, представителям организаций гражданского общества, которые имеют мало опыта в написании проектных заявок. Инструкция и пример заполненной заявки помогут разобраться в проектной терминологии, логике планирования и описания проекта, формулировках, понять ожидания организаторов конкурса.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАПИСАНИЮ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ	2
Название проекта	2
Краткое содержание	2
Проблемная ситуация, на решение которой направлен проект.....	3
Цель проекта	3
Целевые группы проекта и конечные благополучатели.....	5
География проекта.....	5
Ожидаемые результаты проекта	5
Деятельность в проекте	8
Безопасность деятельности внутри Беларуси	9
Сквозные ценности в проекте	9
Устойчивость проекта (описывается только для минигрантов)	13
График реализации проекта	13
Партнёрство в проекте	15
Бюджет проекта	15
Общие рекомендации по написанию проектной заявки	16
ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИНИГРАНТА	18
ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ БЮДЖЕТА	27

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАПИСАНИЮ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

Проектная заявка или проектное предложение — это оформленное по установленной форме описание проекта, которое направляется донору для получения финансирования.

Проект — это комплекс спланированных взаимосвязанных действий, направленных на разрешение проблемной ситуации за ограниченный период времени с использованием необходимых ресурсов.

Название проекта

Название должно **отражать основной смысл проекта, быть кратким и легко запоминающимся**. Оно может быть достаточно общим, например: «Сохраним биоразнообразие Поозерья»; или содержать уточняющую информацию, например: «Золотой опыт для золотого возраста: обмен лучшими практиками работы с пожилыми людьми».

Пример неудачного, слишком громоздкого и излишне детализированного названия: «Отработка новых методик учёта и анализа редкого вида хищных птиц и разработка рекомендаций по сохранению биоразнообразия региона».

Краткое содержание

Краткое описание или резюме проекта должно содержать **основные положения вашей заявки**, поэтому лучше составлять его после того, как все остальные части заявки будут заполнены.

Этот пункт заявки – презентация вашего проекта. Именно краткое содержание проекта члены оценочной комиссии часто читают в первую очередь, поэтому из этого раздела должно быть понятно:

- на решение какой проблемы направлен проект;
- каковы его ключевые предполагаемые результаты;
- каковы основные методы, виды деятельности и/или мероприятия (что и как предполагается сделать в ходе реализации проекта).

Проблемная ситуация, на решение которой направлен проект

Планирование проекта и составление заявки начинается с анализа проблемы — негативной ситуации, на решение или минимизацию которой направлен проект.

Описание проблемной ситуации должно быть конкретным, убедительным и хорошо аргументированным. В этом разделе проектной заявки вам следует:

- чётко **сформулировать проблему**, над которой будет работать проект;
- **описать ключевые причины и последствия** этой проблемы, а также **потребности** целевых групп в её разрешении;
- подтвердить существование и **обосновать актуальность** проблемы, ссылаясь на статистические данные, факты, результаты исследований, оценки вашей организации/инициативы и т.д.

Важно помнить, что проблема всегда формулируется как негативная ситуация, со знаком “минус”. Например, рост уровня безработицы в регионе N среди женщин 18-25 лет без опыта работы.

Типичные ошибки при описании проблемной ситуации:

- × Проблема формулируется слишком глобально, например, “нарушение прав человека в стране”.
- × Формулировка проблемы не отражает негативную ситуацию, например, “доступ людей с инвалидностью к образовательным услугам” или “сохранение историко-культурных ценностей”.
- × Используется много научных и специальных терминов, которые могут быть не понятны членам оценочной комиссии, или проблемная ситуация описана слишком эмоционально.

Цель проекта

Цель проекта — это **планируемый позитивный конечный результат**, к которому стремится ваш проект, то, ради чего вы хотите его реализовать.

Цель формулируется на основе проблемы, на решение или минимизацию которой направлен проект. То есть, если проблема — это негативная ситуация, то цель — это изменение ситуации к лучшему.

Например:

Проблема	Цель
Рост уровня безработицы в регионе N среди женщин 18-25 лет без опыта работы	Снижение уровня безработицы в регионе N среди женщин 18-25 лет без опыта работы

Формулировка цели может начинаться с отглагольного существительного, отражающего позитивное изменение (*усиление, повышение, развитие и т.д.*). Далее важно указать, какого положительного эффекта планирует достичь проект (*что именно усилится, повысится и т.д.*), на какую целевую группу направлен этот эффект, а также каково основное средство достижения цели, если его можно выделить в проекте (*посредством чего или каким путем проект достигнет поставленной цели*).



В одном проекте должна быть поставлена только одна цель.

Типичные ошибки при формулировке цели:

- × Цель проекта не соответствует цели и приоритетам конкурса.
- × Несоответствие цели проекта проблемной ситуации, ранее описанной в заявке.
- × Цель сформулирована слишком глобально, например, “демократизация общества в Беларуси”.
- × В качестве цели указывается основное средство её достижения, например, проведение соседского фестиваля или открытие социального предприятия.
- × В формулировке указано больше одной цели, например “привлечение внимания общества к проблемам женщин, живущих с ВИЧ; повышение уровня толерантности и снижение дискриминации в обществе к этой целевой группе”.

Целевые группы проекта и конечные благополучатели

Целевые группы — это те **группы общества, на которые нацелена деятельность в проекте**. Выбор целевой группы осуществляется, исходя из того, каких изменений в ходе проекта вы планируете достичь.

Существуют проекты, в которых деятельность направлена на одну целевую группу, но пользу от этого получает другая. Такая группа называется *“конечные благополучатели” (конечные бенефициары)*. Это более широкое понятие, объединяющее людей, в интересах которых реализуется проект. Например, в ходе проекта проводится тренинговый курс для журналистов и редакторов СМИ по теме недискриминации и толерантности в медиа. В этом случае журналисты и редакторы медиа являются целевой группой проекта, а представители уязвимых групп, в отношении которых СМИ, например, не будут употреблять язык вражды, — конечными благополучателями.

Во многих проектах целевые группы и конечные благополучатели совпадают.

При описании целевых групп в заявке **укажите их социально-демографические и/или профессиональные характеристики**, а также **количество** представителей целевых групп, которые будут охвачены деятельностью в проекте. Например, “50 безработных женщин 18-25 лет, проживающих в регионе N”.

География проекта

В этом пункте необходимо указать, на какой **территории будет реализован ваш проект**. Например, Первомайский район города Минска или сельская местность Витебской области.

Ожидаемые результаты проекта

Результат — это непосредственное следствие реализации проекта, способствующее достижению его цели.

Проекты организаций гражданского общества всегда нацелены на изменение проблемной ситуации к лучшему – изменения в действиях и поведении целевых групп, которые, изменившись сами, смогут изменить и мир вокруг себя, что в итоге приводит к более глобальным изменениям в обществе.

На этой схеме показаны ключевые компоненты, из которых складывается любой проект:



Реализация проекта требует наличия **ресурсов**, используя которые можно организовать действия и **процессы** – проводить мероприятия, оказывать услуги и т.д. Реализация деятельности позволяет проекту произвести **результаты трёх уровней**.

Первый уровень – это краткосрочные **результаты мероприятий, или продукты проекта**; на английском языке такие результаты называют *“outputs”/“аутпуты”*. Результатами мероприятий могут быть, например, знания, умения или установки, сформированные у представителей целевой группы, или произведённые проектом продукты, к примеру, разработанное мобильное приложение или опубликованные и распространённые среди заинтересованных сторон результаты исследования – то есть те результаты, которые можно получить сразу после окончания действия. На этом уровне результатов речь ещё не идёт о качественных изменениях в ситуации.

Второй уровень – это **эффекты проекта, связанные с изменениями в поведении целевых групп и/или важных для них условиях**, которые происходят под влиянием проектных мероприятий. В англоязычных текстах и формах заявок этот уровень результатов называется *“outcomes” / “ауткамы”*. В большинстве случаев, если этот уровень результатов получен, цель проекта можно считать достигнутой.

Третий уровень – это долгосрочное влияние проекта, или **изменения в обществе** (на английском языке *“impact” / “импакт”*). Как правило, к таким более глобальным изменениям приводят крупные программы или усилия нескольких организаций и проектов. Именно ради таких долгосрочных положительных изменений организации гражданского общества и реализуют проекты.

Результаты проекта должны быть **конкретными, логически связанными** друг с другом и с предлагаемой деятельностью и, что крайне важно, **измеримыми**, т.е. выражаться некой величиной (штуками, процентами или появлением благодаря проекту чего-то значимого, чего до этого не было).

Результаты также должны быть **реалистичными**. Например, вы можете говорить о подаче предложений по изменению законодательства и получении обратной связи на них как о результате, но вряд ли можете гарантировать в качестве результата, что данные изменения будут приняты и внесены в закон в течение проекта.

Ожидаемые результаты проекта в форме заявки, как правило, формулируются, как если бы они уже были достигнуты. Например, в пассивном залоге, прошедшем или настоящем времени:

Продукты проекта и краткосрочные результаты мероприятий проекта (outputs)	<ul style="list-style-type: none"> • 20 женщин 18-25 лет, проживающих в регионе N, обучены способам составления грамотного резюме и правилам успешного прохождения собеседования при приёме на работу; • 12 женщин 18-25 лет, проживающих в регионе N, получили знания и умения, необходимые, для открытия собственного дела
Эффекты проекта: изменения в поведении целевых групп и/или важных для них условиях (outcomes)	<ul style="list-style-type: none"> • 14 женщин в возрасте 18-25 лет, проживающих в регионе N, трудоустроены
Изменения в обществе, к которым ведёт проект (impact)	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение уровня безработицы в регионе N в 2021 году на 1,5%

Обратите внимание, что **в форме заявки необходимо прописать результаты только двух уровней** – продукты и краткосрочные результаты мероприятий проекта (outputs) и эффекты проекта, связанные с изменениями в поведении целевых групп и/или важных для них условиях (outcomes).

Типичные ошибки при описании результатов проекта:

- × Заявленные результаты не соответствуют цели и/или задачам проекта.
- × Результаты не являются реалистичными, то есть, их невозможно достичь в рамках предлагаемого проекта.
- × В качестве результатов первого уровня (outputs) перечислены проведённые в рамках проекта мероприятия (например, проведено 3 тренинга, организовано 4 стажировки, 50 человек приняли участие в

конференции), а не результаты этих мероприятий (например, полученные знания и/или навыки).

- × Формулировки эффектов проекта (outcomes) не указывают на изменение в поведении целевых групп, а отражают лишь изменения в уровне их знаний или умений, которые необязательно будут применяться представителями целевых групп в жизни.
- × В формулировках результатов нет их количественных показателей, либо результаты вообще не являются измеримыми. Например: “участвующие почувствуют силу сообщества и обменяются энергией”.

Деятельность в проекте

В этой части заявки необходимо описать по предлагаемой форме **основные виды деятельности или мероприятия вашего проекта**.

В форме заявки для описания деятельности необходимо заполнить таблицу. Все запланированные вами мероприятия должны быть распределены по результатам на уровне аутпутов (результаты мероприятий и продукты). Если одна и та же деятельность направлена на достижение нескольких результатов, то её следует отнести к тому результату, в достижение которого она вносит наибольший вклад.

В столбце таблицы *“Деятельность / мероприятия”* перечислите типы планируемых мероприятий или виды деятельности, которые логически ведут к достижению ожидаемых результатов. В столбце *“Краткое описание”* напротив соответствующего мероприятия необходимо более подробно, конкретно и, главное, понятно изложить, с какой целью, для какой категории, какого количества участников и в какой форме планируется данная деятельность.

Обратите внимание: деятельность по усилению потенциала вашей организации (например, мероприятия по стратегическому планированию, развитию компетенций волонтеров и сотрудников, разработке внутренних правил и процедур и т.п.) и ожидаемый от неё результат также должны быть внесены в таблицу.

Output 1. 20 женщин 18-25 лет, проживающих в Гродно, обучены способам составления грамотного резюме и правилам успешного прохождения собеседования при приёме на работу	
Деятельность / мероприятия	Краткое описание (цель, целевая группа и количество участников, продолжительность, форма работы, место проведения)
Тренинг по составлению грамотного резюме	
Тренинг по успешному прохождению собеседования при приёме на работу	
Индивидуальные консультации	

При планировании проектной деятельности необходимо убедиться, что:

- без данного конкретного мероприятия невозможно достичь ожидаемого результата,
- под каждый результат запланирована осмысленная деятельность (должна прослеживаться чёткая и явная связь между планируемой деятельностью и ожидаемым от неё результатом),
- эта деятельность реалистична в существующих условиях и финансово целесообразна.

Безопасность деятельности внутри Беларуси

Если в рамках вашего проекта запланирована деятельность, которая полностью или частично реализуется на территории Беларуси, и/или если кто-то из сотрудников, экспертов, волонтеров проекта находится внутри страны, опишите, какие меры будут предприняты для обеспечения их безопасности.

Например, каким образом будет обеспечиваться безопасность участников и участниц мероприятий, какие процедуры и меры защиты данных приняты в проекте и т.п.

Сквозные ценности в проекте

Что такое сквозные ценности проекта?

Сквозные ценности (или "*cross cutting issues*" на английском языке) — это универсальные для любого проекта темы, связанные с достижением

проектной цели. Сквозные ценности могут реализовываться как конкретные практики в активностях проекта, а их описание может дополнять анализ контекста проекта и его планируемых результатов.

Какие сквозные ценности бывают?

В проектной заявке необходимо описать следующие ключевые сквозные ценности: **права человека, гендерное равенство, инклюзия и экодружественность**. Кроме этих ценностей, в других конкурсах и проектах вы можете встретить ценности устойчивого экономического и социального развития, прозрачного управления и демократии.

Для чего нужно описание сквозных ценностей?

Любой проект включен в широкие социальные процессы. Даже когда вы работаете с одной очень конкретной проблемой, ваше влияние на целевые группы выходит за ее рамки. Сквозные ценности и их описание помогают понять, как, решая одну конкретную проблему, вы будете взаимодействовать со смежными темами и включать их в свою деятельность.

Внедрение сквозных ценностей в ваш проект не требует дополнительных активностей. Вы можете проанализировать уже существующие проектные активности и добавить к ним конкретные шаги на этапах планирования, реализации и оценки. Осознанный анализ сквозных ценностей помогает сделать проект более устойчивым, а его результаты – более долгосрочными.

Как включить сквозные ценности в свой проект?

Права человека являются ключевой сквозной ценностью, на которой базируются все проекты, направленные на развитие общества. Права человека — это права, которыми обладают все люди независимо от гражданства, пола, национальной или этнической принадлежности, цвета кожи, религии, языка или любых других признаков. Права человека определяют "базовые нормы, необходимые для того, чтобы жить с чувством достоинства, и их универсальность вытекает из того, что, по крайней мере, в этом все люди равны"¹.

Права человека в проектах можно учитывать разными способами. Например, деятельность может быть направлена непосредственно на защиту или продвижение прав и основных свобод человека. А можно применять подход,

¹ <https://www.coe.int/ru/web/compass/what-are-human-rights->

основанный на правах человека (анг. human rights based approach). Суть подхода, основанного на правах человека (ПОПЧ), заключается в том, что права человека нужно учитывать при решении любой проблемы, независимо от основной цели проекта. Важно учитывать группы с меньшими возможностями и стремиться не допускать их дискриминации, а наоборот создавать условия для их участия (см. ниже в разделе про инклюзию).

Один из основополагающих принципов ПОПЧ — "ничего для нас без нас". Применительно к проектной деятельности это означает, что целевые группы должны привлекаться к участию на всех стадиях проекта — от его планирования до оценки достижения результатов.

Больше об этом:

Что такое права человека и подход, основанный на правах человека: <https://humanrights.dk/learning-hub/vvedenie-v-podkhod-osnovanny-na-pravakh-cheloveka>, <https://global.cityoflearning.eu/fr/activities/10592>

Сквозные ценности в НКО: <https://global.cityoflearning.eu/et/activities/10603?part=10584>

Гендерное равенство как ценность подразумевает равный доступ людей к ресурсам вне зависимости от пола и гендерной идентичности. Несмотря на то, что в некоторых проектах гендерный аспект не находится в первоочередном фокусе внимания, работая с людьми, вы сталкиваетесь с существующими гендерными установками, стереотипами и убеждениями, которые влияют на жизнь людей. При реализации ваш проект так или иначе будет связан с преодолением этих установок, а активности будут направлены на обеспечение равных возможностей женщин и мужчин.

Какие вопросы помогают учесть гендерное равенство в проекте?

- Какой эффект этот проект будет оказывать на женщин и на мужчин?
- Как мы обеспечим справедливое участие женщин и мужчин в этом проекте?
- Смогут ли женщины/мужчины принимать участие в наших активностях, если проанализировать существующие гендерные установки, роли и убеждения в нашем обществе?
- Кто руководит этим проектом и почему?
- Что мы можем сделать, чтобы обеспечить комфортное и безопасное участие женщин/мужчин в наших активностях?

Больше об этом:

Гендерная чувствительность: как и зачем

womenplatform.net/inspiration-and-development/gendernaya-chuvstvitelnost-v-proektax-kak-i-zachem/

Инклюзия как ценность означает осознанный и запланированный учет специфических потребностей уязвимых групп для обеспечения их участия в проекте. Чаще всего под инклюзией понимают включение потребностей людей с особенностями физического и психического благополучия. Но эта ценность может включать очень широкий спектр групп с особыми потребностями, и некоторые из них могут пересекаться. Например, родители с маленькими детьми и люди, пользующиеся коляской, могут иметь одни и те же потребности в доступности среды.

Какие вопросы помогают учесть инклюзию в проекте?

- Какие особенные потребности в передвижении, питании, формах участия есть у наших целевых групп и как мы планируем их учесть?
- Кто сможет прочитать информацию о наших активностях и где? Как сделать эту информацию более доступной?
- Доступны ли технологии / пространство / активности, которые мы предлагаем нашим целевым группам? Как адаптировать их к конкретным потребностям наших участников?

Больше об этом:

База инклюзивных практик: theothersby.org/baza-praktyk/

Интерсекциональное планирование мероприятий:

womenplatform.net/inspiration-and-development/mesto-dlya-vsex-intersekcionalnoe-planirovanie-meropriyatij/

Экодружественность как ценность предполагает такую организацию проекта, которая включает в себя защиту окружающей среды и разумное использование ее ресурсов. Даже если ваш проект не работает напрямую с темой экологии, любые ваши активности, а также сама реализация проекта связаны с влиянием на окружающую среду. Экодружественность может обеспечиваться как во внутренних процессах организации, так и в ходе реализации проекта.

Какие вопросы помогают учесть экодружественность в проекте?

- Какие ресурсы нам понадобятся для реализации этого проекта? Что мы можем сделать, чтобы не расходовать больше ресурсов, чем нам нужно?
- Как мы планируем распространять материалы нашего проекта? Будет ли мы печатать что-то? Где и как мы планируем это делать?
- Как мы можем снизить ущерб окружающей среде за счет экодружественных видов транспорта и питания?

Больше об этом:

Организация экодружественных мероприятий и проектов:

ecoidea.by/ru/media/1346

Устойчивость проекта

Поскольку проект ограничен по времени, заявителям необходимо продумать и описать факторы, которые обеспечат устойчивость его результатов по окончании финансирования в рамках конкурса.

Устойчивость проекта могут обеспечивать, например:

- распространение опыта, наработанного в ходе проекта, для мультиплицирования и масштабирования его результатов;
- создание структур или органов (группа консультантов, межведомственная комиссия, профильный общественный совет, ассоциация или сеть организаций/инициатив), которые продолжают развивать созданные услуги или достигнутые проектом результаты;
- формирование сообществ, которые продолжают действовать и развиваться после окончания проекта;
- институционализация инициатив и услуг;
- совершенствование правовых норм;
- выход проекта на самоокупаемость или другие источники финансирования.

График реализации проекта

График или календарный план реализации проекта показывает, **что и когда будет происходить**.

Запишите в первый столбец таблицы перечень запланированных мероприятий или действий по проекту, желательно в хронологическом порядке. Укажите, на какой период времени они запланированы (от первого до 9-го месяца проекта), применив заливку в соответствующих ячейках или отметив их знаком X.

Например:

Деятельность / мероприятия	Месяцы выполнения проекта								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведение оценки потребностей безработных женщин 18-25 лет, проживающих в регионе									
Разработка программ и материалов для обучения с учётом результатов оценки потребностей. Набор участниц.									
Тренинг по составлению грамотного резюме									
Тренинг по успешному прохождению собеседования при приёме на работу									
Образовательный курс по открытию собственного дела, работа участниц с менторами									
Распространение в медиа историй успеха участниц проекта									

Типичные ошибки при составлении графика проекта:

- ✘ График начинается не с первого месяца проекта, а, например, с третьего, когда запланировано проведение первого мероприятия. При этом в таблице не указывается, что первые месяцы будут заполнены деятельностью, которая тоже забирает ресурсы. Например, будет проведён анализ потребностей целевых групп, разработаны правила и процедуры, будет вестись подготовка мероприятий.
- ✘ В графике указаны мероприятия, которые не упоминаются в разделе о деятельности.

Партнёрство в проекте

Партнёрство — это, как правило, долговременное взаимовыгодное сотрудничество субъектов, направленное на достижение общей согласованной цели. В партнёрстве организации, эксперты и группы тесно и регулярно сотрудничают друг с другом, при этом каждый субъект сохраняет свою независимость и право на самостоятельные действия вне партнёрских связей.

Партнёрство в проекте предполагает, что партнёры **имеют согласованные ожидания** о предполагаемых результатах их взаимодействия в проекте, **совместно планируют** цель, задачи, методы, ресурсы и график проекта, **проводят совместную оценку** того, как реализуется проект и какие достигаются результаты, а также открыто, своевременно и регулярно **обмениваются информацией**, связанной с проектом.

В рамках конкурса для не требуется обязательного наличия партнёров, но партнёрские инициативы могут получить преимущество при оценивании их проектов жюри конкурса (пункт 6.1 условий конкурса).

При заполнении раздела заявки о партнёрах проекта важно описать роли и задачи, которые каждый из партнёров выполняет в проекте. Организаторам конкурса и оценочной комиссии должно быть понятно, как распределена ответственность по проекту между основным заявителем и партнёрами.

Типичные ошибки:

- × Партнёры, указанные в поданной на конкурс заявке, не знают о том, что заявитель вовлёл их в реализацию проекта и указал их данные в заявке.
- × В качестве партнёра указываются субъекты, которые предоставляют организации оборудование, помещение, экспертизу, иные услуги, или донор, обеспечивающий софинансирование проекта.

Бюджет проекта

Бюджет — это **финансовое описание предложенного проекта**, в котором все запланированные в проекте действия оцениваются в денежном выражении.

Для планирования бюджета используйте форму, размещённую на сайте конкурса. Обратите внимание **на вкладку “Инструкция”** в файле, где

указано, какие расходы могут быть учтены в разных статьях бюджета, и даны другие пояснения.

Бюджет проекта должен отражать план деятельности, описанный в заявке, быть реалистичным, обоснованным и логичным. Включённые в бюджет расходы должны иметь целевой характер и позволять рассчитывать на получение запланированных результатов проекта, сохраняя при этом разумную экономичность.

При составлении бюджета вашего проекта вы можете пользоваться **примером бюджета** сказочного проекта "Защитим козлят вместе", который разработан на основе примера заполненной заявки (стр. 27-29 этого документа) и служит для иллюстрации того, как могут быть просчитаны и оформлены отдельные бюджетные линии и документ в целом.

Типичные ошибки при составлении бюджета:

- × Отсутствует взаимосвязь предполагаемых расходов с запланированными мероприятиями проекта. Например, в заявке указано, что все мероприятия проекта будут проходить онлайн, а в бюджет включены расходы на кофе-паузы и канцтовары для участвующих в мероприятиях.
- × Указанные в бюджете цены и ставки не реалистичны, не все запланированные расходы обоснованы.
- × В бюджет включены расходы, которые не могут быть приняты донором в соответствии с условиями конкурса (пункт 4.3 условий конкурса).
- × Расходы на зарплаты сотрудников проекта прописываются без указания занятости в проекте.
- × Единицы измерения, указанные в бюджете, не соответствуют типу запрашиваемых расходов. Например, расходы на печать брошюр рассчитываются не в количестве экземпляров, а в месяцах.

Общие рекомендации по написанию проектной заявки

1. Перед тем как писать заявку, **проанализируйте цель и приоритеты конкурса**, чтобы удостовериться, что идея вашего проекта соответствует им.
2. **Изучите критерии оценки** проектных предложений, чтобы учитывать их при составлении заявки.

3. Все элементы проекта и пункты заявки должны быть **логически связаны** между собой. При этом важно не только соблюдать прямую последовательность: проблема - цель - результаты - мероприятия, но и проверить логичность в обратном направлении. Позволяют ли мероприятия проекта достичь поставленных результатов? Если вы сможете достичь результатов, приблизитесь ли вы к цели проекта? Если цель будет достигнута - решится ли заявленная в проекте проблема?
4. Язык изложения вашей заявки должен быть **понятным и конкретным**, тексты — грамотными и лаконичными.
5. **Не обещайте** в проектной заявке **больше, чем реально сможете выполнить** в ходе проекта.
6. Попробуйте **посмотреть на свою заявку глазами членов жюри конкурса**, которые будут её оценивать. Помните, что они читают десятки заявок, и предложите им понятный и хорошо структурированный текст. Избегайте повторений (за исключением информации в кратком содержании проекта), эмоций и не противоречьте в заявке самим себе.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ
на получение гранта в рамках конкурса программы
«Гражданское общество для развития Беларуси»

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта	Защитим козлят вместе
Основной заявитель <i>Полное официальное название организации/инициативы (если есть)</i>	Местное сообщество хутора Экохозяйство
Длительность проекта (количество месяцев)	6 месяцев
Планируемая дата начала проекта	Май 2023 года
Планируемая дата окончания проекта	Октябрь 2023 года
Сумма, запрашиваемая на поддержку проекта (в евро)	10 992 евро
Поддержка проекта из других источников (если есть)	240 евро
Краткое описание проекта (до 200 слов) <i>Что и для кого будет сделано, какие изменения произойдут в результате реализации проекта</i>	<p>Проект возник в связи с существующей в поселении Опушка Лесной области угрозой безопасности и жизни более чем 50 козлят. Угроза исходит от стаи 5 голодных волков, совершающих набеги на поселение, чтобы похитить и съесть козлят.</p> <p>Целью проекта является обеспечение безопасности козлят в связи с угрозой нападения на них голодных волков.</p> <p>Для этого специалисты хутора Экохозяйство, расположенного по соседству с поселением Опушка, проведут обучение родителей козлят методам формирования у детей безопасного поведения, совместно с козлами и козами разработают систему охраны поселения от проникновения волков, организуют регулярную</p>

	<p>подкормку волков на путях их возможного проникновения в Опушку.</p> <p>В результате реализации проекта произойдут следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 13 родителей козлят внедрят изученные методы формирования у козлят безопасного поведения, когда козлята находятся без присмотра взрослых; • минимум 50 козлят поселения Опушка будут обеспечены условиями личной безопасности и защищены от нападения волков в дневное время, когда родители козлят отсутствуют; • степень агрессии 5 волков в отношении козлят поселения Опушка снизится и перестанет представлять опасность. <p>На финальной стадии проекта пройдёт конференция по обмену лучшими практиками защиты козлят от волков с представителями других регионов.</p> <p>Проект реализует местное сообщество хутора Экохозяйство, специалисты которого имеют семилетний опыт работы по сохранению в регионе популяции волков и реализации программ по охране биоразнообразия.</p>
--	---

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

2.1. Проблемная ситуация, на решение которой направлен проект (до 300 слов)

Сформулируйте проблему, которую решает ваш проект. Обоснуйте актуальность проблемы, приведя соответствующую статистику, данные исследований, факты, собственный опыт, а также опишите потребности целевых групп проекта.

В поселении Опушка проживает 10 козьих семей, воспитывающих более 50 козлят. Поселение регулярно подвергается набегам стаи голодных волков из соседнего леса. При этом набег волки совершают в дневное время, когда взрослые козлы и козы, родители козлят, отсутствуют в поселении. Несмотря на то, что по наказу родителей козлята весь день остаются в своих домах и не должны никому открывать дверь, кроме своих родителей, волки обманным путем пытаются заставить козлят открыть дверные замки, чтобы войти в жилые дома и съесть

козлят. За последнее время волки совершили минимум 30 попыток проникнуть в поселение, чтобы похитить и съесть козлят. Семеро козлят пострадали, но чудом все остались живы. Существующих мер – наказов родителей никому не открывать двери, надежных дверных замков – оказывается недостаточно, чтобы гарантировать безопасность и здоровье козлят.

Таким образом, проблема, на решение которой направлен данный проект, - угроза безопасности и жизни более чем 50 козлят в поселении Опушка, исходящая от стаи 5 голодных волков, совершающих набеги на поселение с целью похитить и съесть козлят. 10 семей, воспитывающих козлят в поселении Опушка обратились к нам, местному сообществу хутора Экохозяйство за помощью, учитывая имеющийся у нашей группы специалистов семилетний опыт работы по сохранению в нашем районе популяции волков и по реализации программ по сохранению биоразнообразия.

2.2. Цель проекта

Цель проекта – это планируемый позитивный конечный результат, к которому стремится ваш проект. В проекте должна быть одна цель.

Обеспечение безопасности козлят, проживающих в поселении Опушка, в связи с угрозой нападения на них голодных волков.

2.3. Целевые группы проекта и конечные благополучатели

Целевые группы проекта – это группы общества, на которые нацелена деятельность в проекте. Конечные благополучатели (бенефициары) – это те люди, в интересах которых будет реализован проект. В проекте целевые группы и конечные благополучатели могут совпадать.

При описании целевых групп укажите их социально-демографические и/или профессиональные характеристики, а также количество представителей целевых групп, которые будут охвачены деятельностью в проекте.

Целевой группой проекта являются родители козлят из 10 семей, минимум 15 коз и козлов, у которых есть дети, требующие присмотра во время отсутствия родителей дома. Другой целевой группой являются 5 волков.

Конечными благополучателями в данном проекте являются минимум 50 козлят, проживающих в 10 семьях в поселении Опушка. Возраст козлят колеблется от 1 до 3 лет (требуют присмотра взрослых).

2.4. География проекта

Укажите, на какой территории будет реализован ваш проект

Проект реализуется на территории Опушкинского района Лесной области.

2.5. Ожидаемые результаты проекта

Опишите запланированные результаты проекта, распределив их по двум уровням. Результаты формулируются таким образом, как если они уже достигнуты, то есть, в пассивном залоге или настоящем и прошедшем времени. Каждый результат должен быть измеряемым.

<p>Outputs: продукты проекта и краткосрочные результаты мероприятий проекта</p>	<ul style="list-style-type: none">• Минимум 15 родителей козлят обучены методам формирования у козлят безопасного поведения, когда они находятся без присмотра взрослых.• Создана система поочередной охраны козлами и козами поселения Опушка от проникновения волков в дневное время.• Организована регулярная подкормка стаи волков на путях их возможного проникновения в поселение Опушка.• 25 представителей проекта и 25 коз и козлов из других регионов в ходе финальной конференции проекта обменялись опытом защиты козлят.
<p>Outcomes: эффекты проекта, связанные с изменениями в поведении целевых групп и/или важных для них условиях</p>	<ul style="list-style-type: none">• Минимум 13 родителей козлят практикуют изученные методы формирования у козлят безопасного поведения, когда козлята находятся без присмотра взрослых.• Минимум 50 козлят поселения Опушка находятся в условиях личной безопасности и защищенности от нападения волков в дневное время, когда родители козлят отсутствуют.• Степень агрессии 5 волков в отношении козлят поселения Опушка снижена и не представляет опасности для козлят.

2.6. Деятельность в проекте (не более 2 страниц)

Кратко опишите основные виды деятельности / мероприятия / группы мероприятий вашего проекта, распределив их по результатам на уровне аутпутов, как показано в таблице ниже. Если деятельность направлена на достижение нескольких результатов, то её стоит отнести к тому результату, в достижение которого она вносит больший вклад.

Output 1. Минимум 15 родителей козлят обучены методам формирования у козлят безопасного поведения, когда они находятся без присмотра взрослых	
Деятельность / мероприятия	Краткое описание (цель, целевая группа и количество участников, продолжительность, форма работы, место проведения)
Тренинги по методам формирования у козлят безопасного поведения, когда они находятся без присмотра взрослых	<p>Три однодневных тренинга для 15 матерей и отцов козлят по методам формирования у козлят безопасного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Ответственное поведение дома без родителей”, • “Алгоритм действий в ситуации риска”, • “Оказание первой помощи пострадавшим от нападения волков”. <p>Тренинги пройдут в местном клубе “Козлятушки-ребятушки”. Тренерами и экспертами выступают специалисты по безопасности и педагоги с опытом воспитания козлят, приглашенные из других регионов.</p>
Менторинг семей, внедряющих методы формирования у козлят безопасного поведения	<p>Услуги сопровождения (менторинг) семей, внедряющих методы формирования у козлят безопасного поведения. В качестве менторов выступают специалисты по безопасности, имеющие опыт работы с родителями детей и детьми, проживающими в условиях, создающих угрозу жизни детей. Группа из 3 менторов работает со 2 по 4 месяцы, сопровождая обучение козьих семей. Менторы проведут с каждой семьёй 2-3 консультации по 1-1,5 часа каждая.</p>
Output 2. Создана система поочередной охраны козлами и козами поселения Опушка от проникновения волков в дневное время.	
Деятельность / мероприятия	Краткое описание (цель, целевая группа и количество участников, продолжительность, форма работы, место проведения)
Разработка системы охраны козлами и козами поселения Опушка от проникновения волков в дневное время	<p>С участием коз и козлов и привлечением экспертов будут разработаны правила, график и способы охраны поселения Опушка от проникновения волков в дневное время с учётом особенностей местности и возможностей коз и козлов. Комплекс мер будет разработан группой столичных специалистов “под ключ”</p>
Обучение козлов и коз особенностям охраны поселения	<p>Два практических семинара продолжительностью 4 часа для 20 жителей Опушки, в результате которых козлы и козы научатся взаимодействию, способам охраны поселения, распределят роли</p>

	и обязанности. Семинары будут проведены специалистами, разработавшими систему безопасности. Место проведения - местный клуб “Козлятушки-ребятушки”.
Размещение распечатанного алгоритма действий в случае проникновения волков на территорию Опушки на видном месте в каждом доме Опушки	Печать 30 стендов формата А1, содержащих разработанный жителями Опушки и экспертами как часть системы охраны алгоритм действий козлят, их родителей и иных жителей в случае опасности. Размещение стендов в каждом из 25 домов поселения Опушка на видном месте, а также в основных местах игр козлят в посёлке. Проведение группой волонтеров разъяснительной работы с жителями о том, как пользоваться инструкцией.
Output 3. Организована регулярная подкормка стаи волков на путях их возможного проникновения в поселение Опушка	
Деятельность / мероприятия	Краткое описание (цель, целевая группа и количество участников, продолжительность, форма работы, место проведения)
Организация регулярной подкормки волков на путях их возможного проникновения в Опушку	На подходах к поселению будет расставлено 7 кормушек и развешены флажки, привлекающие волков. Эта мера направлена на снижение уровня агрессии волков и предотвращение их голодных нападений на поселение. Все работы по установке и наполнению кормушек, а также по изготовлению и размещению флажков будут проведены группой волонтеров из числа жителей посёлка.
Output 4. Минимум 25 представителей проекта и 25 коз и козлов из других регионов в ходе финальной конференции проекта обменялись опытом защиты козлят	
Деятельность / мероприятия	Краткое описание (цель, целевая группа и количество участников, продолжительность, форма работы, место проведения)
Финальное мероприятие проекта по обмену лучшими практиками защиты козлят	Экохозяйство совместно с жителями Опушки проведёт однодневную конференцию по обмену опытом и лучшими практиками защиты козлят от волков с представителями других поселений. В мероприятии примут участие 25 представителей проекта (местных экспертов, участников семинаров и тренингов, представителей местных властей) и 25 коз и козлов из других регионов (экспертов и представителей общественных организаций).

Для информирования жителей поселка о ситуации с безопасностью козлят будет создана группа в одном из популярных мессенджеров. Она будет основным каналом для изучения мнений жителей, распространения информации о планируемых мероприятиях проекта (волонтерских мероприятиях, тренингах, семинарах, конференции), распространения созданных информационных и образовательных материалов и т.п.

2.7. Сквозные ценности в проекте

Опишите как в вашем проекте учитываются такие сквозные ценности, как права человека, гендерное равенство, инклюзия, экодружественность.

Права человека. Проект будет способствовать реализации права козлят на жизнь. Система охраны, рекомендации и образовательные программы будут составлены после опроса и с учётом потребностей носителей прав - коз и козлов - с разным опытом, включая родителей-одиночек, многодетных родителей, семей с разным уровнем достатка, семей, воспитывающих козлят с особенностями развития. Носители обязательств - представители поселкового совета - получают разработанные рекомендации и будут приглашены для участия в семинарах и в финальной конференции.

Гендерное равенство. Чтобы обеспечить максимальное соответствие материалов и методов потребностям целевых групп, над разработкой системы охраны Опушки и проведением тренингов будет работать гендерно-сбалансированная команда экспертов. При разработке системы безопасности будет учтён гендерный подход к анализу ситуации, потребностей и возможностей коз и козлов.

При организации тренингов, семинаров и конференции будут создаваться условия для участия и коз, и козлов, которые принимают участие в воспитании козлят. Программа тренинга будет основана на равном участии родителей в процессе воспитания детей и обеспечения их безопасности. Для тех родителей, которые не смогут оставить козлят дома под присмотром других взрослых на время тренинга, будет обеспечен детский уголок с профессиональной няней, которая позаботится о козлятах пока родители будут на тренинге.

Инклюзия. Среди жителей хутора есть родители, воспитывающие козлят с особенностями развития, семьи, в которых козлята переданы на попечение дедушек и бабушек, а также мамы и папы, воспитывающие козлят самостоятельно. Система безопасности, рекомендации и образовательные программы будут создаваться с учётом различного семейного опыта и возможностей (вкл. семьи с небольшим достатком). Потребности различных групп будут учитываться при организации и проведении тренингов.

Экодружественность. Кормушки для волков будут создаваться из биоразлагаемых материалов, без использования пластика. Во время тренингов, семинаров и финальной конференции максимально возможное количество материалов будут переданы участникам в электронном виде, без распечатывания на бумаге. Во время мероприятий для питания участников и участниц будет предоставляться многоразовая посуда. Кроме того, организаторы проекта будут поощрять

сортировку мусора, сокращение использования пластика, экономное использование электроэнергии, воды и других ресурсов.

Для проезда на финальное мероприятие будет поощряться проезд на общественном транспорте, использование личного автомобиля будет возможно в случае, если в нём будут ехать вместе не менее 3 козлов/коз.

2.8. Устойчивость проекта

Опишите, каким образом будет обеспечено сохранение и развитие достигнутых результатов проекта по завершении его финансирования.

После завершения проекта внедрённые системы охраны поселения взрослыми жителями поселения Опушка от волков будут работать за счёт добровольных взносов семей с козлятами. Козы и козлы, обученные методам формирования у козлят безопасного поведения, будут использовать сформированные компетенции в процессе воспитания козлят, которые родятся после завершения проекта.

Жители хутора Экохозяйство будут продолжать осуществлять подкормку волков мясными галетами. За это жители хутора будут получать от семей, проживающих в поселении Опушка, добровольные пожертвования в виде козьего молока и других продуктов.

Опыт защиты козлят, накопленный в ходе проекта, будет передан заинтересованным представителям других поселений в ходе финальной конференции проекта.

3. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Перечислите в первом столбце деятельность и мероприятия проекта и отметьте знаком X или цветом месяцы проекта, в которые они будут проведены

Деятельность / мероприятия	Месяцы (можно при необходимости удалять колонки)					
	1	2	3	4	5	6
Тренинг “Ответственное поведение дома без родителей”						
Тренинг “Алгоритм действий в ситуации риска”						
Тренинг “Оказание первой помощи пострадавшим от нападения волков”						

Менторинг семей, внедряющих методы формирования у козлят безопасного поведения						
Разработка системы охраны козлами и козами поселения Опушка от проникновения волков в дневное время						
Семинары для козлов и коз по особенностям охраны поселения от волков						
Оборудование жилых домов стендами с алгоритмом действий в случае опасности						
Организация регулярной подкормки волков на путях их возможного проникновения в Опушку						
Создание и ведение группы в популярном мессенджере						

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ БЮДЖЕТА на получение гранта в рамках конкурса программы «Гражданское общество для развития Беларуси»

Объяснение

Пример бюджета сказочного проекта "Защитим козлят вместе" разработан на основании примера заполненной заявки и служит для иллюстрации того, как могут быть просчитаны и оформлены отдельные бюджетные линии и форма в целом.

Бюджет в примере учитывает более-менее все необходимые траты для выполнения сказочного проекта, но некоторые расходы преднамеренно прописаны излишне подробно (отдельно для различных видов деятельности). Таким образом мы хотели продемонстрировать различные подходы к подсчетам однотипных трат: к примеру, питание может просчитываться по количеству участников за один прием пищи (например, во время кофе-паузы) или за день, а также за всех участников на одном мероприятии; эксперты — за часы/дни работы или за созданный продукт.

В случае, если однотипные траты в разных видах деятельности / мероприятиях похожи по способу подсчёта и по стоимости единиц (как например, эксперты тренингов и транспортные расходы в нашем примере), мы рекомендуем объединять их в единые бюджетные линии с указанием мероприятий и иных деталей в скобках. В таких ситуациях мы также рекомендуем прописывать формулы в столбике "Кол-во единиц", чтобы члены оценочной комиссии могли увидеть логику и проверить правильность подсчётов.

Несмотря на использование вполне реальной условной единицы (евро), приведенные величины стоимости единиц в нашем примере являются такими же сказочными, как и сам проект. Не рекомендуем использовать эти величины как ориентир при составлении вашего бюджета: бюджет необходимо составлять, исходя из существующей ситуации в стране или конкретно в вашем регионе и опираясь на собственный опыт работы и опыт ваших коллег.

Бюджет проекта

Заявитель: Местное сообщество хутора "Экохозяйство"

Название проекта: "Защитим козлят вместе"

Статья расходов	Размер ставки (%)	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость единицы (100%, в EUR)	Общая сумма (в EUR)	Сумма, которая будет оплачена из собственных средств/ иного источника (в EUR)	Запрашиваемая сумма (в EUR)
1. Зарплата постоянных сотрудников (включая налоги)							
1.1. Координатор проекта	20%	месяц	6.00	€ 800.00	€ 960.00	€ -	€ 960.00
1.2. Ассистент проекта (вкл. координацию волонтеров и SMM)	50%	месяц	6.00	€ 600.00	€ 1,800.00	€ -	€ 1,800.00
1.3. Бухгалтер	10%	месяц	6.00	€ 700.00	€ 420.00	€ -	€ 420.00
ВСЕГО Зарплата постоянных сотрудников					€ 3,180.00	€ -	€ 3,180.00
2. Гонорары временного персонала и экспертов (включая налоги)							
2.1. Эксперты по безопасности (проведение анализа текущей ситуации, разработка правил обеспечения)		пакет работ "под ключ"	1.00	€ 900.00	€ 900.00	€ -	€ 900.00
2.2. Эксперты тренингов (тренинг 1: 1 эксперт x 2 дня подготовки и проведения; тренинг 2: 2 эксперта x 2)		день / эксперт	8.00	€ 80.00	€ 640.00	€ -	€ 640.00
2.3. Менторы (10 семей x 3 часа)		час	30.00	€ 15.00	€ 450.00	€ -	€ 450.00
2.4. Модератор итоговой конференции		мероприятие	1.00	€ 60.00	€ 60.00	€ -	€ 60.00
2.5. Ключевые эксперты на итоговой конференции		выступление	2.00	€ 50.00	€ 100.00	€ -	€ 100.00
ВСЕГО Временный персонал и эксперты					€ 2,150.00	€ -	€ 2,150.00
3. Расходы на проектный офис и коммуникацию							
3.1. Аренда офиса (20%)		месяц	6.00	€ 25.00	€ 150.00	€ -	€ 150.00
3.2. Расходы на коммуникацию (телефон, интернет)		месяц	6.00	€ 10.00	€ 60.00	€ -	€ 60.00
3.3. Канцтовары, расходные материалы		месяц	6.00	€ 15.00	€ 90.00	€ -	€ 90.00
ВСЕГО Проектный офис и коммуникация					€ 300.00	€ -	€ 300.00
4. Расходы на проезд, проживание и питание							

4.1. Транспортные расходы (административные	поездка	39.00	€ 10.00	€ 390.00	€ -	€ 390.00
4.2. Суточные для экспертов по безопасности, включая	день	8.00	€ 65.00	€ 520.00	€ -	€ 520.00
4.3. Проживание тренеров и участников конференции	ночёвка	15.00	€ 35.00	€ 525.00	€ -	€ 525.00
4.4. Кофе-пауза во время семинаров (2 семинара, до	мероприятие	2.00	€ 60.00	€ 120.00	€ -	€ 120.00
4.5. Питание на тренингах и конференции (3 тренинга х 18 чел.; 50 участников конференции; в день 3 кофе-	день / человек	104.00	€ 15.00	€ 1,560.00	€ -	€ 1,560.00
ВСЕГО Проезд, проживание и питание				€ 3,115.00	€ -	€ 3,115.00
5. Другие прямые расходы на проектную деятельность (расходы на печать, образовательные материалы, оборудование и проч.)						
5.1. Аренда помещения для семинаров и тренингов (3	день	4.00	€ 60.00	€ 240.00	€ 240.00	€ -
5.2. Аренда помещения для итоговой конференции,	мероприятие	1.00	€ 150.00	€ 150.00	€ -	€ 150.00
5.3. Проектор	единица	1.00	€ 320.00	€ 320.00	€ -	€ 320.00
5.4. Обустройство детского уголка (мебель, игры)	комплекс	1.00	€ 200.00	€ 200.00	€ -	€ 200.00
5.5. Няни для козлят на время мероприятий (2	день	5.00	€ 40.00	€ 200.00	€ -	€ 200.00
5.6. Материалы для проведения семинаров, тренингов	участник	135.00	€ 5.00	€ 675.00	€ -	€ 675.00
5.7. Фотограф на финальной конференции	мероприятие	1.00	€ 60.00	€ 60.00	€ -	€ 60.00
5.8. Дизайнер для разработки инфографики для стенда	стенд	1.00	€ 75.00	€ 75.00	€ -	€ 75.00
5.9. Редактор-корректор (процедуры, правила	страница	7.00	€ 3.00	€ 21.00	€ -	€ 21.00
5.10. Печать стендов	единица	30.00	€ 3.00	€ 90.00	€ -	€ 90.00
5.11. Кормушки для волков	единица	7.00	€ 33.00	€ 231.00	€ -	€ 231.00
5.12. Материалы для флажков (ткань, нитки, скобы и	комплекс	1.00	€ 15.00	€ 15.00	€ -	€ 15.00
5.13. Корм для волков	месяц	6.00	€ 25.00	€ 150.00	€ -	€ 150.00
ВСЕГО Другие прямые расходы на проектную деятельность				€ 2,427.00	€ 240.00	€ 2,187.00
6. Другие административные расходы (банковские расходы и проч.)						
6.1. Банковские расходы	месяц	6.00	€ 10.00	€ 60.00	€ -	€ 60.00
				€ -	€ -	€ -
				€ -	€ -	€ -
ВСЕГО Другие административные расходы				€ 60.00	€ -	€ 60.00
ОБЩИЙ БЮДЖЕТ:				€ 11,232.00	€ 240.00	€ 10,992.00